

課題アップロードについて

- e-ラーニングの受講方法 1・2・3・4
- 受講証明書を表示・保存 5
- 事前課題作成の基本と保存 6
- 課題アップロードの方法 7-1・2
- さいごに

公益社団法人 福岡県社会福祉士会
生涯研修センター

■1. はじめに

公益社団法人 日本社会福祉士会
Japanese Association of Certified Social Workers

SGMO
GlobalSign
Secure
グローバルサイン認証サイト

本サイトは、公益社団法人日本社会福祉士会が設置している日本社会福祉士会 e-ラーニング講座のサイトで、会員の方、会員以外の方、社会福祉士以外の方で視聴できる講座や視聴料金が異なります。それぞれ次の方法でユーザーIDとパスワードを取得し視聴してください。

会員の方が本サイトをご利用する場合は生涯研修制度管理システム（日本社会福祉士会が発行した会員番号）とパスワードが必要です。生涯研修制度管理システム（日本社会福祉士会が発行した会員番号）とパスワードでログインしてください。

会員以外の方、社会福祉士以外の方が本サイトをご利用する場合は、あらかじめ日本社会福祉士会へ登録を行いユーザーIDとパスワードを取得してください。その上で取得したユーザーIDとパスワードでログインしてください。ユーザーIDとパスワードの取得を希望される方は、氏名（ふりがな）、生年月日、連絡先メールアドレス、連絡先住所・電話番号、社会福祉士登録証の写しを明記・添付のうえメールを送付（e-learning@jacsw.or.jp）してください。

社会福祉士以外の方が本サイトをご利用する場合は、「■社会福祉士以外の方はこちら」からユーザーIDとパスワードを取得してください。その上で取得したユーザーIDとパスワードでログインしてください。

<< よくある質問 >>

■既にID、パスワードをお持ちの方
ユーザーID、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。

ユーザーID	
パスワード	
ログイン	

※パスワードがわからないときは…
初回ログインがお済みの方でパスワードが不明な方は[こちら](#)
初回ログインがお済みでない場合は、
氏名・生年月日・会員番号・社会福祉士登録番号を明記の上、
担当（e-learning@jacsw.or.jp）宛てにメールを送信してください。

※土日祝日は休業のため、この間の（e-learning@jacsw.or.jp）へのお問い合わせは翌営業日の返信となります。

■福岡県社会福祉士会の会員の方で、ログインのユーザーIDとパスワードをご存じの方は課題まとめ表に沿って学習をすすめてください。ユーザーIDとパスワードをお忘れの方は当会事務局にお問い合わせください。

■当会会員以外の方

- ① e-ラーニングは、公益社団法人 日本社会福祉士会が設置運営しているサイトです。利用（開始・操作等）につきましては日本社会福祉士会様にお問い合わせください。（03-3355-6541）
- ② 社会福祉士会会員の方、会員以外の方、社会福祉士以外の方で料金、視聴できる講座が異なります。
- ③ 動画の視聴は、<<よくある質問>>をよく理解した上でご利用ください。

2. e-ラーニングへのログインとトップメニュー

1

**公益社団法人 日本社会福祉士会**
Japanese Association of Certified Social Workers

**GMO GlobalSign Secure**
グローバルサイン認証サイト

本サイトは、公益社団法人日本社会福祉士会が設置している日本社会福祉士会 e-ラーニング講座のサイトです。会員の方、会員以外の社会福祉士の方、社会福祉士以外の方で視聴できる講座や視聴料金が異なります。それぞれ次の方法でユーザーIDとパスワードを取得し視聴してください。

会員の方が本サイトをご利用する場合は**生涯研修制度管理システム**のユーザーID（日本社会福祉士会が発行した会員番号）とパスワードが必要です。生涯研修制度管理システムのユーザーIDとパスワードでログインしてください。

会員以外の社会福祉士の方が本サイトをご利用する場合は、あらかじめ日本社会福祉士会へ登録を行いユーザーIDとパスワードを取得してください。その上で取得したユーザーIDとパスワードでログインしてください。ユーザーIDとパスワードの取得を希望される方は、氏名（ふりがな）、生年月日、連絡先メールアドレス、連絡先住所・電話番号、社会福祉士登録証の写しを明記・添付のうえメールを送付（e-learning@jacsw.or.jp）してください。

社会福祉士以外の方が本サイトをご利用する場合は、「[■社会福祉士以外の方はこちら](#)」からユーザーIDとパスワードを取得してください。その上で取得したユーザーIDとパスワードでログインしてください。

<< よくあるご質問 >>

■既にID、パスワードをお持ちの方
ユーザーID、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。

ユーザーID	
パスワード	
ログイン	

※パスワードがわからないときは…
初回ログインがお済みの方でパスワードがご不明な方は[こちら](#)
初回ログインがお済みでない場合は、
氏名・生年月日・会員番号・社会福祉士登録番号を明記の上、
担当（e-learning@jacsw.or.jp）宛てにメールを送信してください。

※土日祝日は休業のため、この間の（e-learning@jacsw.or.jp）へのお問い合わせは翌営業日の返信となります。

e-ラーニングにログインします

2

ログイン後の最初の画面

**公益社団法人 日本社会福祉士会**
Japanese Association of Certified Social Workers

**GMO GlobalSign Secure**
グローバルサイン認証サイト

本サイトの「特定取組計画に基づく表示」につきましては、以下のリンクより、ご確認下さいませようお願い申し上げます。
>> 特定取組計画に基づく表示

[2024年06月14日(金)] 6月14日（金）から新規講座「問題解決しない事例検討のススメ」を開講しました！
[2024年04月11日(木)] 4月11日（木）から新規講座「障害者差別解消法とは」を開講しました！
[2019年04月15日(月)] 4月22日（月）から新規講座「海外外国人労働者能力評価のためのガイドブック活用研修」を開講します！

現在、新しいお知らせはありません。

講座一覧を押下した画面

3

ご興味のある分類を選択して、受講する講座をお探しください。
()内の数字は、公開している講座数です。

分類一覧

>> すべての講座一覧はこちら

基礎研修Ⅰ 関連講義 (7)	基礎研修Ⅱ 関連講義 (23)	基礎研修Ⅲ 関連講義 (19)
生涯研修 (60)	制度等の動向 (11)	本会からの情報提供等 (2)

※基礎研修は、e-ラーニング視聴のみでは終了できません。
現在公開しているe-ラーニング講座は基礎研修の講義の一部です。
基礎研修を修得する都道府県社会福祉士会によっては、e-ラーニングの受講ではなく、全ての講義を集合型の研修で実施するところもありますので、基礎研修の受講をご希望される方は、ご所属の都道府県社会福祉士会へご確認ください。
※（注意）e-ラーニング講座における受講証明書の発行手続きのお願い

福岡県社会福祉士会の会員さまと会員様ではない場合、この一覧で、表示されるメニューが異なります。

「都道府県社会福祉士会独自コンテンツ」が活性化されていない場合は福岡県社会福祉士会事務局へお問い合わせください。

3. 講座を視聴する前の「視聴前チェック」

1

基礎研修Ⅰを視聴する方は「基礎研修Ⅰ関連講義」をクリックします

>> すべての講座一覧はこちら

※基礎研修は、eラーニング視聴のみは終了できません。
現在公開しているeラーニング講座は基礎研修の受講の一部です。
基礎研修を受講する都道府県社会福祉士会によっては、eラーニングの受講ではなく、全ての講義を集約型の研修で実施するところもありますので、基礎研修の受講をご希望される方は、ご所属の都道府県社会福祉士会へご確認ください。
※（注意）eラーニング講座における受講証明書の発行手続きのお願い

3

ソーシャルワーク理論系科目Ⅰを押下してみました

検索条件
分類
分類グループ ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ
講座名、講座内容 ※講座名、講座内容の部分一致検索ができます。 検索

検索結果(1-2/2講座中)

講座一覧	講座タイトル	視聴時間	視聴済み	割合
2021年04月01日 配信開始	基礎研修Ⅰ ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ 講座視聴前チェック	00:00:50	00:00:50	100%
2021年04月01日 配信開始	基礎研修Ⅰ ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ「社会福祉士としての専門性の理解」	01:15:41	01:15:41	100%

検索結果(1-2/2講座中)

講座視聴前チェックを最初に視聴します

2

講座一覧

ご所属のある分類グループを選択して、受講する講座をお探しください。
0内の数字は、公開している講座数です。

分類グループ一覧

>> 分類内すべての講座一覧はこちら

生涯研修制度教自科目 (3) ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ (2) 権利保護・法学系科目Ⅰ (2)

戻る

4

学習ページ

基礎研修Ⅰ ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ 講座視聴前チェック
2021年04月01日 配信開始

当コンテンツは、基礎研修「ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ」の講義を視聴する前に受けてください。
「ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ」で扱われるキーワードについて、ご自身の知識や理解度を自己チェックします。

No	講座タイトル	時間	視聴済み	割合	前回の視聴 開始から	途中から
01	基礎研修Ⅰ ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ 講座視聴前チェック	00:00:50	00:00:50	100%	11月30日 15時09分	

レポート
提出日時: 2022年04月09日(土)

>> 提出・修正する

- ① ▶の再生ボタンをクリックします。
短い動画が流れます。
- ② 「>> 提出・修正する」の文字をクリックします。

5

10問の設定問があります。
各設問枠に入力します。

基礎研修Ⅰ ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ 講座視聴前チェック

Q1 このレポートは、「基礎研修Ⅰソーシャルワーク理論系科目Ⅰ」を学ぶ前の自己チェック用です。当科目で扱うキーワードを任意に10個取りあげました。これらのキーワードについて、知っていることを書いてみましょう。なお、当レポートの合格判定や受講証明書の発行はありません。キーワードの数が足りない場合は、基礎研修テキストなどを確認しましょう。

Q2 「社会福祉士及び介護福祉士法」で規定されている社会福祉士の定義について調べてください。

社会福祉士の名称を用いて、専門的知識及び技術をもって、身体上若しくは精神上の障害があること又は生活上の理由により日常生活を営むのに支障がある者の福祉に資することを目的とし、教育、指導、相談サービスを提供する者その他の関係者との連絡及び調整、その他の援助を行うことを業とする者をいう。

Q2 1915年「ソーシャルワーカーは専門職業か」を議論したのは誰ですか？

フレックスナー (Flexner, A.)

すべて入力したら「提出する」をクリック

6

※ 仲介機能では、クライアントの問題解決にどのような社会資源が有効であるか

Q10 ソーシャルワークの展開過程の中で「契約」の位置づけについて、その重要性について調べてください。

契約とは、クライアントが「主体」としてその局面に参加することを意味している。ソーシャルワーク実践は、専門職による一方的な活動ではなく、あくまでもクライアントと専門職がパートナーシップをもって取り組む共同作業であり、その過程にはクライアントの主体的な参加が求められる。

戻る 提出する

ここに戻ります

この画面が出たら「戻る」をクリック

7

レポート

基礎研修Ⅰ ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ 講座視聴前チェック

レポートを受け付けました。

戻る

4. 講座を視聴する

1

講座一覧

検索条件

分類: 基礎研修Ⅰ関連講義

分類グループ: ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ

講座名、講座内容: ※講座名、講座内容の部分一致検索ができます。

検索

検索結果(1-2/2講座中)

No	講座タイトル	時間	視聴済み	割合
01	基礎研修Ⅰ ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ 講座視聴前チェック	00:00:50	00:00:50	100%
02	基礎研修Ⅰ ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ「社会福祉士に共通する専門性の理解」	01:15:41	01:15:41	100%

前のページから遷移すると
視聴前チェック=100% 専門性の理解=0%となります。

3

講座一覧

検索条件

分類: 基礎研修Ⅰ関連講義

分類グループ: ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ

講座名、講座内容: ※講座名、講座内容の部分一致検索ができます。

検索

検索結果(1-2/2講座中)

No	講座タイトル	時間	視聴済み	割合
01	基礎研修Ⅰ ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ 講座視聴前チェック	00:00:50	00:00:50	100%
02	基礎研修Ⅰ ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ「社会福祉士に共通する専門性の理解」	01:15:41	01:15:41	100%

すべての動画の視聴が終了した後に、テストを行います。10問の選択式テストで、80%で合格です。

2

講座一覧

検索条件

分類: 基礎研修Ⅰ関連講義

分類グループ: ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ

講座名、講座内容: ※講座名、講座内容の部分一致検索ができます。

検索

検索結果(1-2/2講座中)

No	講座タイトル	時間	視聴済み	割合
01	基礎研修Ⅰ ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ 講座視聴前チェック	00:00:50	00:00:50	100%
02	基礎研修Ⅰ ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ「社会福祉士に共通する専門性の理解」	01:15:41	01:15:41	100%

順番に視聴します。
視聴する時は右の「▶」再生ボタンを押下します。
視聴前の「割合」は0%です。視聴後に100%となります。

4

テスト

実施日時: 2021年07月16日(金)

合格

戻る

受講証明書発行

重要ポイント

テストに合格すると「受講証明書発行」というボタンが活性化されます。

ここで必ずボタンを押して、受講証明書の確認をお願いします。

*よくあるお問い合わせ
受講証明書が学習履歴に表示されていない場合は、
ここで「受講証明書を発行」していないケースがほとんどです！

5. 受講証明書を表示する・名前を付けて保存する

1



受講証明書は前ページの「発行」と同時に名前を付けて保存でもいいですが、後で作業を行う場合などはメニューの「学習履歴」から行います。

2

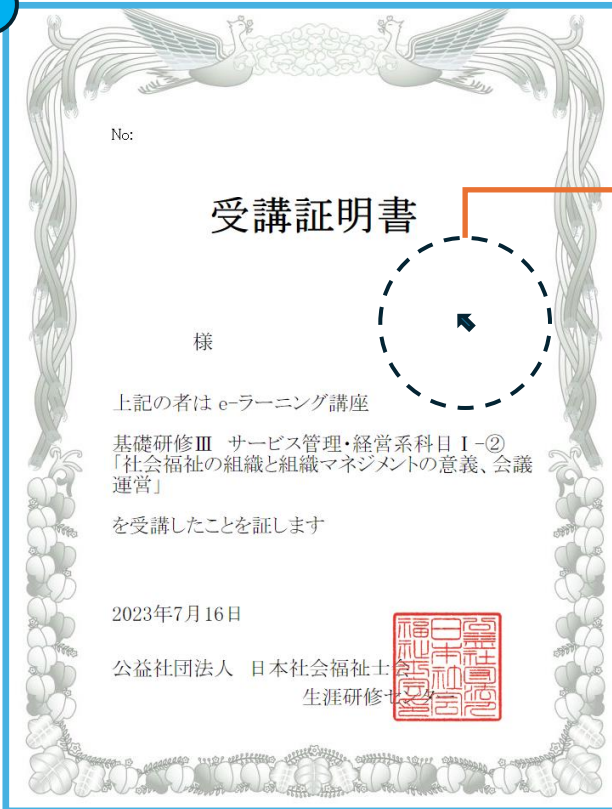


「学習履歴」には、過去に視聴終了や修了テストなどの履歴が一覧で表示されています。必要な受講証明書をここでは表示します。

- ①マウスを受講証明書の白地の部分に移動させます。
- ②白地の部分でマウスの右ボタンを1回クリックします。

*②で受講証明書の画像データが決定します。

3



*この時、受講証明書に対して左ボタンクリックで対象画像を決定しないまま画像を保存すると、保存データは受講証明書上の「印影」とstyleというデータソースとなります。

受講証明書は名前を付けて保存してください

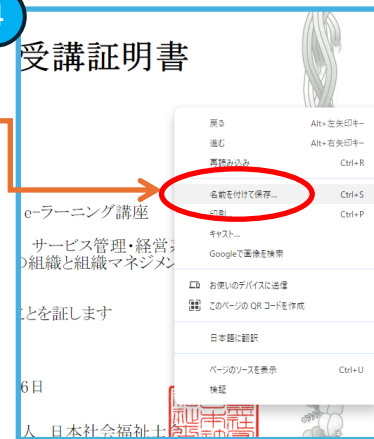
*名前を付ける時の参考例：基礎Ⅲ_権利e①意思決定・基礎Ⅲ権利e②修了テスト

保存したデータを必ずご確認ください

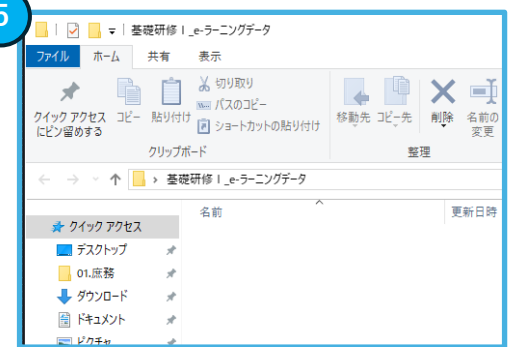
*アップロードされたデータには受講証明証書は異なるデータがアップされる場合があります。

名前を付けて保存をクリックすると保存場所を聞いてきます。

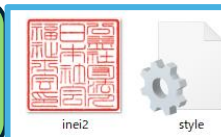
4



5



重要ポイント



■6. 事前課題を作成する時の基本的ルール・名前を付けて保存する

Header area with a green callout box: **ヘッダーに左記に様に設定された原稿用紙の場合、この部分でWクリックすれば入力出来ます。**

Fields: 受講番号: 氏名:

Green box: 所定の原稿用紙とは異なる場合やフリーのワードで作成する場合は以下のような仕様で作成します。

Header: 基礎研修 I _SW事前課題2 受講者番号K2540001 福岡太郎

Title section (red border):
タイトル
講義・演習を通して学んだことを参考にして、所属組織でサービス管理・サービス改善等を行う場合の課題について800～1200字程度でまとめなさい。

Main text area (red border):
本文書き出し →

カウントする文字数はこの部分のみです。

タイトルや受講者番号やお名前などは文字数には含みません。

本文終了。

●●●字

Footer: 20 x 20

課題の作成

- ①課題の作成の基本ルールは左記のように「何の科目について」「誰が」「何の課題について」提出するのか、指定文字数がある場合は「何文字」あるのかを記載します。
- ②複数の項目について提出を求められている場合は、1つの項目について1つのレポート（データ）で個々に作成してください。

作成された課題は、必ず名前を付けて保存してください

アップロードされたレポートを拝見すると、「同じレポート」や「全く異なる課題のレポート」や「受講証明書」まで提出されることが散見されています。

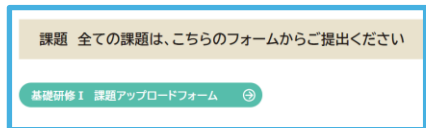
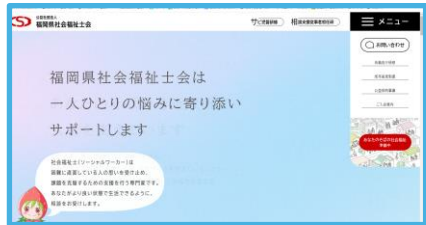
例) 「科目_わかりやすいタイトルや番号」 = 基礎 | _SW事前課題4_高齢者
= 基礎 | _SW事前課題4_障がい者
= 基礎 | _SW事前課題4_医療分野
= 基礎 | _権利擁護事前課題 |

文字数の数え方

文字数のカウントしたい場所を

ドラッグ（マウスの左ボタンを押しながら終点までマウスを移動する）で指定すると、画面下部のステータスバーか、もしくは「校閲」タブの「文字カウント」で、文字数を確認できます。

■ 7. 課題アップロードフォーム－1（概要）



基礎研修 I 課題アップロードフォーム

氏名 ※姓と名の間に1マス空けてください。*

例) 福岡 太郎

ふりがな ※姓と名の間に1マス空けてください。*

例) ふくおか たろう

受講者番号*

例) K2540000 (←すべて半角英数文字)

メールアドレス*

アップロードする科目、課題の種類を選んでください。*

選択して< 受講証明書や課題の提出はアップロードする各項目に合わせて提出してください。

「参照」をクリックして課題をアップロードしてください。

参照 ...

最大10MB

「参照」をクリックして課題をアップロードしてください。

参照 ...

アップロードを行う場合は
それぞれの科目・課題名・締切に合わせて
データの送信をお願いします。

生涯研修制度	e-ラーニング受講証
生涯研修制度	事前課題(11/20締切)
SW理論系科目	事前課題①(11/20締切)
SW理論系科目	課題②(1/5締切)
SW理論系科目	課題③(1/5締切)
SW理論系科目	課題④(1/5締切)
SW理論系科目	e-ラーニング受講証
権利擁護・法学系科目 I	e-ラーニング受講証
権利擁護・法学系科目 I	事前課題

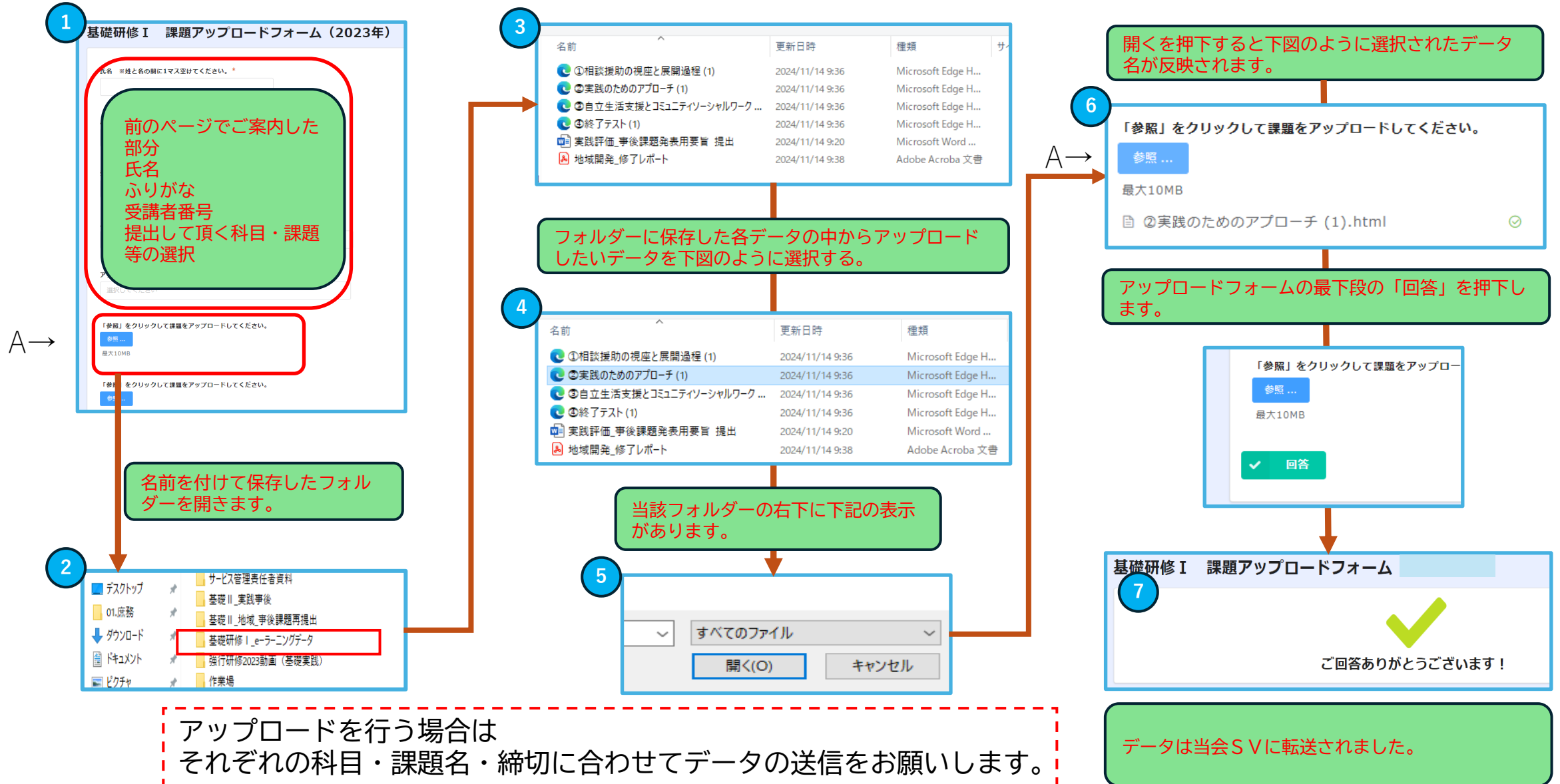
***よくあるトラブル**
=ご提出の確認が出来ない

例)

- × e-ラーニングの受講証明書と事前課題を一緒にアップロード
- × e-ラーニングの受講証明書と事前課題を異なる科目のフォームでアップロード
- × アップロードしたデータファイルに課題の名前が無い（記号のられつ）
- × 課題で複数の提出物を1つのワードデータに連結して提出
- × 課題のレポートに科目・タイトル・名前なし、受講者番号なし、文字数なし

お手順をお掛けしますが
受講者様のご提出漏れ、当
会での確認漏れ防止へのご
協力をお願いいたします。

7. 課題アップロードフォーム-2（方法）





さいごに

○e-ラーニングの受講と受講証明書のご提出

必ず、課題まとめ表に沿って期限内にご提出頂きますようお願いいたします。
ご提出がない場合は当該研修への参加が出来ません。

○事前課題（ワークブックより引用）

必ず、定められた期日までに提出をしてください。
課題を提出していない場合は、次のプログラムに進むことが出来ません。

○提出内容

e-ラーニングおよび各科目ごとの提出内容につきましては
「課題まとめ表」に記載しています。
ご確認の上対応して頂きますようお願いいたします。（内容は更新する事があります）