

申込手順・方法について (実践研修 カテゴリーB)

本年度のお申込みは…

1 必要書類の準備



2 Web申込と必要書類アップロード



3 アップロードした必要書類を郵送提出

1～3の工程を行うことで「受付完了」となります。

↓では、実際に申込みの方法を詳しく見ていきましょう。↓

「 1 必要書類の準備 」

必要書類は下記の通りです。下記①②は本会ホームページからダウンロード可能です。

ホームページ→サビ児管研修「実践研修」→研修選択(実践研修)→「開催要項・各様式」

①【様式1】法人推薦書 ※公印を押印したもの

②【様式2】実務経験証明書(基礎研修受講時点) ※公印を押印したもの

※基礎研修受講時までの実務経験を記入してください。

※空欄がありますと、受講に必要な実務経験の内容確認ができず、不備として取り扱います。

必ず記入漏れがないか確認をしてください。記入漏れがある場合には、記入を依頼した事業所に、修正を依頼してください。

③【様式3】実務経験証明書(変更届提出後) ※公印を押印したもの

※④変更届の変更年月日以降の期間を記入。

※空欄がありますと、受講に必要な実務経験の内容確認ができず、不備として取り扱います。

必ず記入漏れがないか確認をしてください。記入漏れがある場合には、記入を依頼した事業所に、修正を依頼してください。

④変更届出書のコピー(変更届(記載例)参照)

⑤サービス管理責任者等 基礎研修の修了証書

⑥相談支援初任者研修講義部分(1、2日目)の受講証明書または 相談支援初任者研修修了証書

【該当者のみ】

⑦姓の変更がある方は、旧姓と新姓が分かる書類

必要書類が準備できたら、「 2 Web申込と必要書類のアップロード 」に進みます。

↓
「 2 Web申込、必要書類のアップロード 」

※必要書類がそろってから行ってください。

①福岡県社会福祉士会のホームページにアクセス

<https://www.facsw.or.jp/>

②このマークをクリック



③下にさがります



実践研修のルートを必ずご確認ください

実践研修のルートについて〈PDF〉



選択するルートによって申込時に必要な書類が違います。

※昨年度の申込時は定員を大幅にオーバーした為、県外から申し込み頂いた方は受講出来ておりません。また定員オーバー時は福岡県が受講者を選定します。申し込みを頂いた方全員が受講できるわけではありません。選定基準などは当会ではお答えできません。ご了承ください。

【カテゴリーA】 実務経験(OJT)2年ルート ※申込終了 ➡

【カテゴリーB】 実務経験(OJT)6月ルート ➡

【カテゴリーC】 更新切れルート ※申込終了 ➡

④実践研修のページに移りますので、Bカテゴリーをクリック

⑤Bカテゴリーのページに移りますので、この部分をクリック

申込フォーム



⑥↓この画面が表示されますので、項目に記入してください。

サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者研修申込フォーム (実践研修)

受付日時*



1. 基本情報

希望するコース ※どちらか必ず選択してください*

- ☒ サービス管理責任者
☐ 児童発達支援管理責任者

必要書類の内容を正確に記入

⑦必要書類をアップロードするために、必要書類を捺印後、データ化(PDF化)します。

以下の方法があります。

- ①事業所のコピー機(複合機)
- ②スマートフォン…iphoneの場合「メモアプリ」
Androidの場合「Googleドライブ」
- ③ご家庭のプリンターのスキャナー機能
- ④コンビニのコピー機(複合機)

※詳細・操作方法等はご自身でお調べください。

⑧アップロードする書類を選びます。(捺印後のファイルをアップロードしてください)

10,各種必要書類をアップロードしてください。

※アップロードした書類は期日内に福岡県社会福祉庁へ提出完了となります。

実務経験証明書(全ての方) *

参照 ...

最大10MB

必須項目です

法人推薦書(全ての方) *

参照 ...

「参照」をクリック





実務経験証明書(全ての方) *

参照 ...

最大10MB

実務経験証明書.pdf

書類が選択されると、参照の下に、書類が表示される。

⑨入力が終わったら、↓「回答」をクリック

チェックボックス

☐ ↓の「回答」

✓ 回答

一番下にある「回答」ボタンをクリック

⑩自動返信メールが届きますので、内容をチェックしてください。



※自動返信メールを印刷、保存をしておいてください。



Web申込はこれで終わりです。
入力したメールアドレスに
申込の確認メールが届きます。

次は、必要書類の郵送です。

「 3 必要書類の郵送 」

※ご自身がWeb申込の際にアップロードしたものを郵送していただきます

提出された申込書類は返却できません。郵送提出物は全て写しを送ってください。

必要書類は↓以下の通りです。

【すべてのお申込者】

- ①【様式1】法人推薦書 ※公印を押印したもの
- ②【様式2】実務経験証明書〈基礎研修受講時点〉 ※公印を押印したもの
- ③【様式3】実務経験証明書〈変更届提出後〉 ※公印を押印したもの
- ④変更届出書(変更届(記載例)参照)
- ⑤サービス管理責任者等 基礎研修の修了証書
- ⑥相談支援初任者研修講義部分(1、2日目)の受講証明書 または
相談支援初任者研修修了証書

【該当者のみ】

- ⑦姓の変更がある方は、旧姓と新姓が分かる書類

上記の必要書類をそろえて ↓こちらの住所宛てに郵送

〒812-0011

福岡市博多区博多駅前3丁目9番12号 アイビーコートⅢビル5F

福岡県社会福祉士会 サービス管理責任者等研修係

「サービス管理責任者等研修関係書類在中」と朱書きしてください。

Web申込後、
必要書類を郵送し
たら、
申込完了!





申込に関する注意点

必ずご確認ください！

【申込受付】

- 「カテゴリーB 実務経験 (OJT) 6月」の実践研修の申込みは、随時受付をしています。
※ ただし、OJT6月“見込”の状態では申込できません。必ず全ての要件を満たした状態でお申込みください。
- Web申込後、当方より自動返信メールが届きます。届かない方はアドレスが間違っているか、迷惑メール設定されている可能性があります。メール設定の確認をお願いいたします。
- 書類の不備が無いようお願いします。不備がある場合は受付できません。
- 提出頂いた申込書類に関しては返却できません。

【受講決定】

注意

受講可否の判断には約2カ月かかります！

※ 必要書類の中の「変更届出書」が指定権者に提出されているかどうかの照会をした後に、受講の可否を判断する必要があります。受講が可となった場合でも、直近の研修日を受講できるとは限りません。

- 「自分は受講要件を満たすでしょうか？」というお問い合わせをされる前に、開催要項や当会ホームページの参考資料などを一度ご確認ください。

※お問い合わせは、下記メールアドレスまでお願いします。電話対応はいたしかねますので、ご了承くださいますようお願い申し上げます。

お問い合わせ先

公益社団法人福岡県社会福祉士会 事務局
担当 豊野

Mail:sabikan-shoninsha@facsw.or.jp