

申込手順・方法について (実践研修 カテゴリーA)

本年度のお申込みは…

1 必要書類の準備



2 Web申込と必要書類アップロード



3 必要書類提出(郵送)

1~3の工程を行うことで「**受付完了**」となります。

↓ では、実際に申込みの方法を詳しく見ていきましょう。 ↓

「1 必要書類の準備」

必要書類は下記の通りです。①②の様式は本会ホームページからダウンロード可能です。
ホームページ→サビ児管研修「実践研修」→研修選択(実践研修)→「開催要項・各様式」

①【様式1】法人推薦書 ※公印を押印したもの

※離職等で、事業所推薦を得られない方は、「【様式1】法人推薦書」の「受講生氏名」と

下部の「法人推薦が得られない理由、受講生氏名、受講生住所」を記入し、押印をして提出してください。

②【様式2】実務経験証明書 ※公印を押印したもの

※基礎研修と相談支援従事者初任者研修講義部分修了後からの2年以上の実務経験証明書をご準備ください。

※空欄がありますと、受講に必要な実務経験の内容確認ができず、不備として取り扱います。必ず記入漏れがないか確認をしてください。

記入漏れがある場合には、記入を依頼した事業所に、修正を依頼してください。

③サービス管理責任者等 基礎研修の修了証書

④相談支援初任者研修講義部分(1、2日目)の受講証明書または相談支援初任者研修修了証書

【該当者のみ】

⑤資格要件に関わる資格証明書

※実務経験の要件(別紙1-1、1-2)で、関わる資格の証明書をお送りください。

要件に資格が関わらない方は、提出不要です。

⑥姓の変更がある方は、旧姓と新姓が分かる書類

必要書類が準備できたら、「2 Web申込と必要書類のアップロード」に進みます。



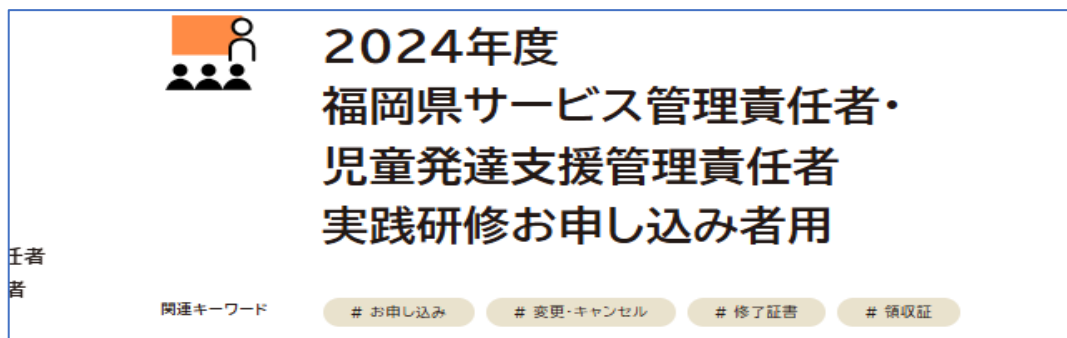
「2 Web申込、必要書類のアップロード」の方法

※必要書類がそろってから行ってください。

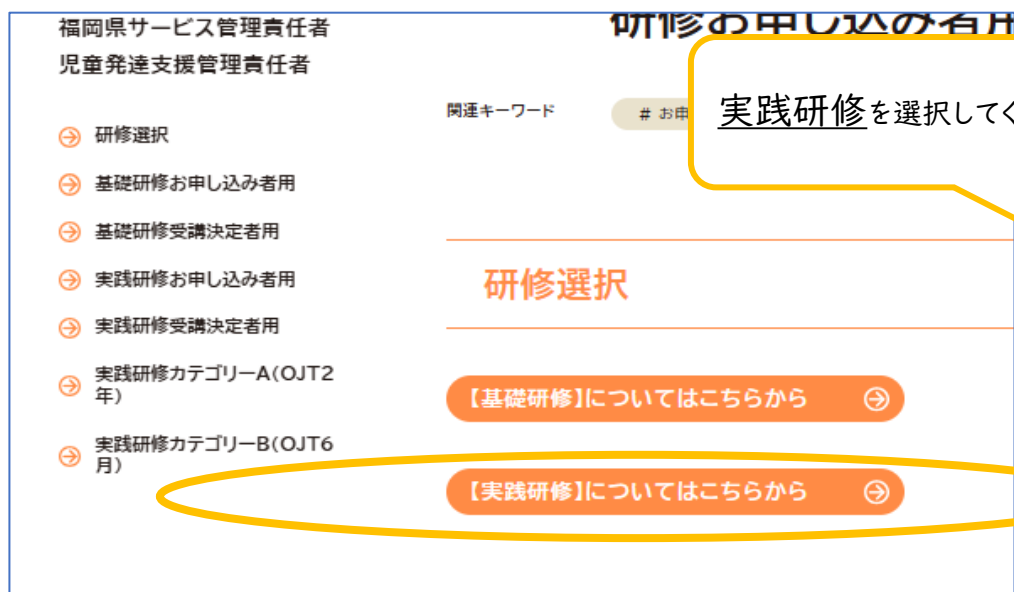
①福岡県社会福祉士会のホームページにアクセス

<https://www.facsw.or.jp/>

②このマークをクリック



③下にさがります。



実践研修のルートを必ずご確認ください

実践研修のルートについて〈PDF〉



選択するルートによって申込時に必要な書類が違います。

※昨年度の申込時は定員を大幅にオーバーした為、県外から申し込み頂いた方は受講出来ておりません。また定員オーバー時は福岡県が受講者を選定します。申し込みを頂いた方全員が受講できるわけではありません。選定基準などは当会ではお答えできません。ご了承ください。

【カテゴリーA】 実務経験(OJT)2年ルート



【カテゴリーB】 実務経験(OJT)6月ルート



【カテゴリーC】 更新切れルート ※申込終了



④実践研修のページに移りますので、【カテゴリーA】をクリック

⑤【カテゴリーA】のページに移りますので、この部分をクリック

申込フォーム



必要書類(実務経験証明書
や資格証明書等)の内容を
正確に記入

⑥↓この画面が表示されますので、項目に記入してください。

サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者研修申込フォーム (実践研修)

受付日時*



1. 基本情報

希望するコース ※どちらか必ず選択してください*

- ☒ サービス管理責任者
☐ 児童発達支援管理責任者

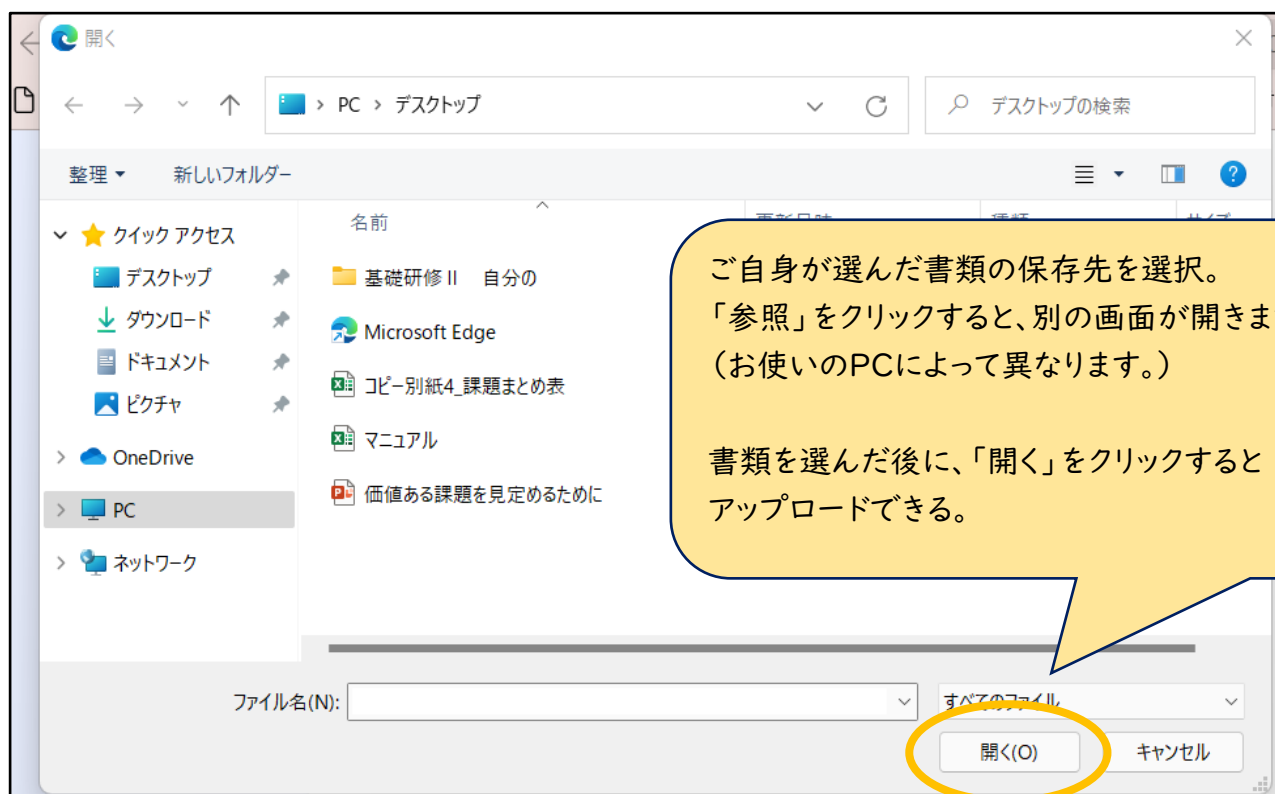
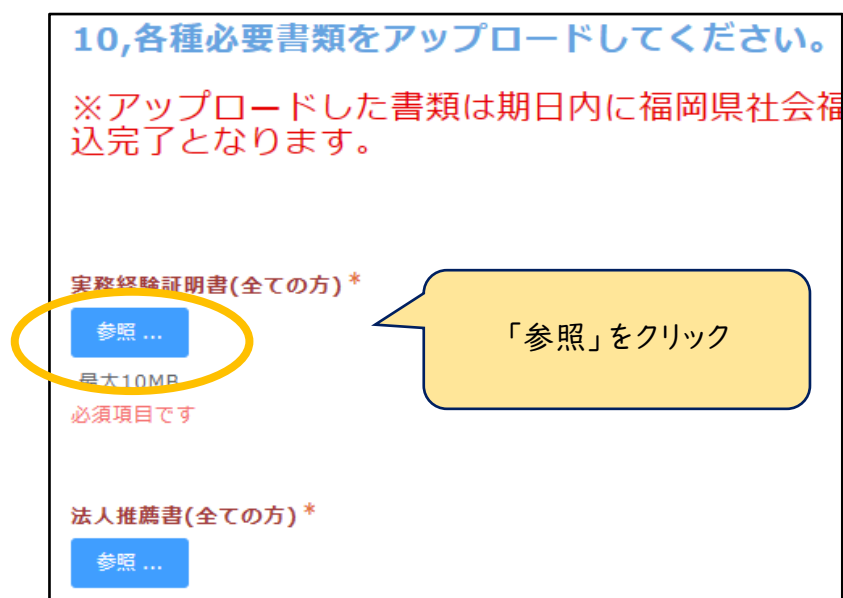
⑦必要書類をアップロードするために、必要書類を捺印後、データ化(PDF化)します。

以下の方法があります。

- ①事業所のコピー機(複合機)
- ②スマートフォン…iphoneの場合「メモアプリ」
Androidの場合「Googleドライブ」
- ③ご家庭のプリンターのスキャナー機能
- ④コンビニのコピー機(複合機)

※詳細・操作方法等はご自身でお調べください。

⑧アップロードする書類を選びます。(捺印後のファイルをアップロードしてください)





実務経験証明書(全ての方) *

参照 ...

最大10MB

実務経験証明書.pdf

書類を選択すると、参照の下に、書類が表示される

⑨入力が終わったら、↓「回答」をクリック

チェックボックス

☐ ↓の「回答」

✓ 回答

一番下にある「回答」ボタンをクリック

⑩自動返信メールが届きますので、内容をチェック



※自動返信メールを印刷、保存をしておいてください。



Web申込はこれで終わりです。
入力したメールアドレスに
申込の確認メールが届きます。

次は、必要書類の郵送です。

「3 必要書類の郵送」

※ご自身がWeb申込の際にアップロードしたものを郵送していただきます

提出された申込書類は返却できません。郵送提出物は全て写しを送ってください。

必要書類は↓以下の通りです。

【すべてのお申込者】

- ①【様式1】 法人推薦書 ※公印を押印したもの
- ②【様式2】 実務経験証明書 ※公印を押印したもの
- ③サービス管理責任者等 基礎研修の修了証書
- ④相談支援初任者研修講義部分(1-2日目)の受講証明書
または相談支援初任者研修修了証書

【該当者のみ】

- ⑤姓の変更がある方は、旧姓と新姓が分かる書類

上記の必要書類をそろえて ↓こちらの住所宛てに郵送

〒812-0011

福岡市博多区博多駅前3丁目9番12号 アイビーコートⅢビル5F

福岡県社会福祉士会 サービス管理責任者等研修係

「サービス管理責任者等研修関係書類在中」と朱書きしてください。

Web申込後、
必要書類を郵送
したら、
申込完了！



「Web申込、必要書類のアップロード」と「必要書類の本会到着」の締切日時

2025年 3月 27日(木) 17:00 必着

※消印有効ではありません。

期間外の申込はいかなる理由があっても受付できません。

申込みに関する注意点

必ずご確認ください！



- 申込受付は期日厳守です。締切り後の申込みはどのような理由であっても受付できません。
- Web申込後、当方より自動返信メールが届きます。届かない方はアドレスが間違っているか、迷惑メール設定されている可能性があります。メール設定の確認をお願いいたします。
- 書類の不備が無いようお願いします。不備がある場合は申込みできません。
- 提出頂いた申込書類に関しては返却できません。

- 「自分は受講要件を満たすでしょうか？」というお問い合わせをされる前に、開催要項や当会ホームページの参考資料などを一度ご確認ください。

※お問い合わせは、下記メールアドレスまでお願いします。電話対応はいたしかねますので、ご了承ください。

お問い合わせ先

公益社団法人 福岡県社会福祉士会 事務局
担当 豊野

Mail: sabikan-shoninsha@facsw.or.jp