

福岡県サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者 基礎研修 【別紙4】  
申込手順・方法について

本年度のお申込みは…

①必要書類の準備



②Web申込と必要書類のアップロード



③必要書類提出(郵送)



①～③の工程を行うことで「**受付完了**」となります。

↓では、実際に申込みの方法を詳しく見ていきましょう。↓

「①必要書類の準備」をしましょう

必要書類は下記の通りです。下記①②は当会ホームページからダウンロード可能です。  
(ホームページ→サービス管理責任者等「基礎研修」の「お申し込み」→「開催要項並びに各様式」)  
記入例を参考に、作成してください。

【すべてのお申込者】

①【様式1】法人推薦書 ※公印を押印したもの

※離職等で、事業所推薦を得られない方は、「【様式1】法人推薦書」の「受講生氏名」と  
下部の「法人推薦が得られない理由、受講生氏名、受講生住所」を記入し、押印をして提出してください。

②【様式2】実務経験証明書 ※公印を押印したもの

※空欄がありますと、受講に必要な実務経験の内容確認ができず、不備として取り扱います。  
必ず記入漏れがないか確認をしてください。記入漏れがある場合には、記入を依頼した事業所に、  
記入をしてもらってください。

【該当者のみ】

③資格要件に関わる資格証明書

※実務経験の要件で、関わる資格の証明書をお送りください。(Q&A参照)  
※要件に資格が関わらない方は、提出不要です。

④相談支援従事者初任者研修の受講証明書又は修了証書

※受講して証明書がある方のみ、お送りください。

⑤姓の変更がある方は、旧姓と新姓の分かる書類のコピー(Q&Aの24参照)

必要書類が準備できましたら、「②Web申込と必要書類のアップロード」に進みます。



「②Web申込と必要書類のアップロード」  
※必要書類がそろってから行ってください。

① 福岡県社会福祉士会のホームページにアクセスします。

② ↓このような画面が出ます。



③ このマークをクリックしてください。

福岡県サービス管理責任者  
児童発達支援管理責任者

関連キーワード # お申し込み

研修選択

- 基礎研修お申し込み者用
- 基礎研修受講決定者用
- 実践研修お申し込み者用
- 実践研修受講決定者用
- 実践研修カテゴリ-A(OJT2年)
- 実践研修カテゴリ-B(OJT6月)

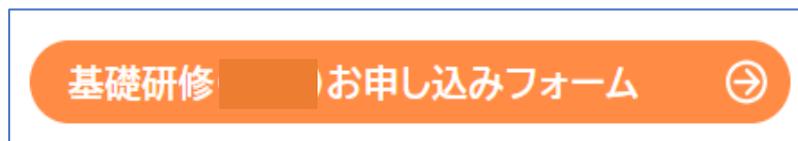
研修選択

【基礎研修】についてはこちらから

【実践研修】についてはこちらから

基礎と実践を間違えないように  
ご注意ください。

④ ホームページのこの部分をクリック⇒



次のページへ

⑤ ↓この画面にとびますので、項目に記入してください。

サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者研修申込フォーム（基礎研修）

受付日時\*

1,基本情報

希望するコース ※どちらか必ず選択してください\*

サービス管理責任者

児童発達支援管理責任者

必要書類（実務経験証明書や資格証明書等）の内容と相違ないように記入してください。

⑥ 必要書類をアップロードするために、必要書類を捺印後、データ化（PDF化）します。

以下の方法があります。

- ① 事業所のコピー機（複合機）
- ② スマートフォン…iphoneの場合「メモアプリ」  
Androidの場合「Googleドライブ」
- ③ ご家庭のプリンターのスキャナー機能
- ④ コンビニのコピー機（複合機）

※詳細・操作方法等はお自身でお調べください。

⑦ アップロードする書類を選びます。（捺印後のファイルをアップロードしてください）

10,各種必要書類をアップロードしてください。

※アップロードした書類は期日内に福岡県社会福祉局へ提出完了となります。

実務経験証明書(全ての方)\*

参照...

最大10MB

必須項目です

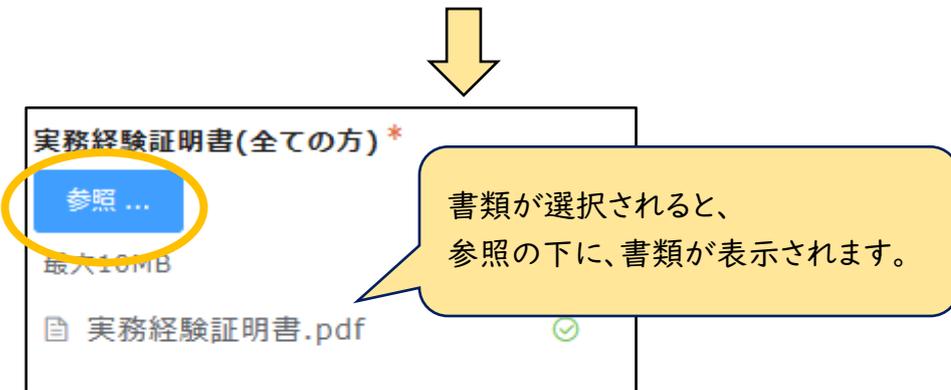
法人推薦書(全ての方)\*

参照...

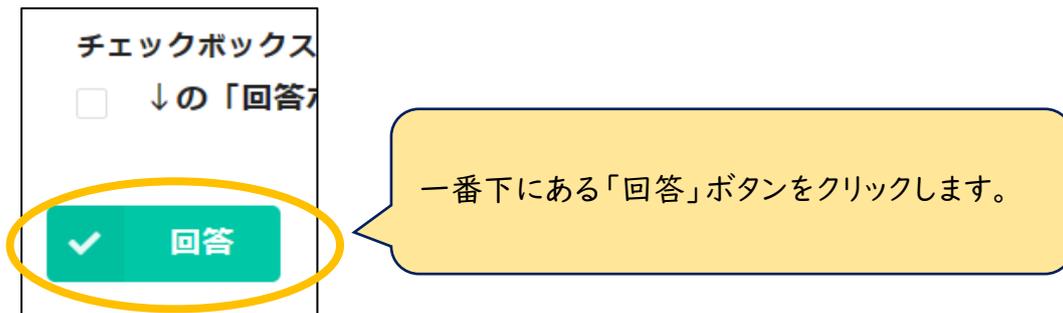
「参照」をクリックします



次のページへ



⑧ 入力が終わったら、↓「回答」をクリック



次のページへ

⑨ ↓ 自動返信メールが届きますので、内容をチェックしてください。



※自動返信メールを印刷、保存をしておいてください。



Web申込はこれで終わりです。  
入力したメールアドレスに  
申込の確認メールが届きます。

次は、必要書類の郵送です。

### 「③必要書類の郵送」

※ご自身がWeb申込の際にアップロードしたものを郵送していただきます

必要書類は ↓ 下記のとおりです。

#### 【すべてのお申込者】

- ①【様式1】法人推薦書（原本）※公印を押印したもの
- ②【様式2】実務経験証明書（コピー）※公印を押印したもの

#### 【該当者のみ】

- ③資格要件に関わる資格証明書（コピー）
- ④相談支援従事者初任者研修の受講証明書又は修了証書（コピー）
- ⑤旧姓と新姓が分かる書類（コピー）⇒姓の変更がある方のみ

上記の必要書類をそろえて ↓ こちらの住所宛てに郵送

〒812-0011

福岡市博多区博多駅前3丁目9番12号 アイビーコートⅢビル5F

福岡県社会福祉士会 サービス管理責任者等研修係

「サービス管理責任者等研修関係書類在中」と朱書きして郵送ください。



Web申込後、必  
要書類を郵送し  
たら、  
申込完了です!

**2025年3月27日(木) 17:00必着**

※消印有効ではございません。期間外の申込はいかなる理由があっても受付いたしません。

申込みに関する注意点が 있습니다!  
必ずご確認ください!



- 期日厳守です。締切り後の申込みはどのような理由であっても受け付けできません。
- 書類の不備が無いようお願いします。不備がある場合申込みできません。
- 提出頂いた申込書類に関しては返却できません。
- 受講申込・受講決定後のキャンセルや申込内容の変更については、  
当会ホームページの申込ページから「申込キャンセル・変更フォーム」から手続きしてください。
- 「自分は受講要件を満たすでしょうか?」というお問い合わせをされる前に、  
開催要項や当会ホームページの参考資料などを一度ご確認ください。
- Web申込後、当方より自動返信メールが届きます。届かない方はアドレスが間違っているか、  
迷惑メール設定されている可能性があります。メール設定の確認をお願いいたします。

※お問い合わせは、下記メールアドレスまでお願いします。電話対応は致しかねますので、  
ご了承くださいませようお願い申し上げます。

#### お問合せ先

公益社団法人福岡県社会福祉士会 事務局(担当:豊野)

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前3丁目9番12号アイビーコートⅢビル5F

Mail: sabikan-shoninsha@facsw.or.jp