

課題アップロードフォームについて

目次

○はじめに

○課題アップロードフォームについて

○おわりに

はじめに

アップロードする受講証明書に名前を付けて保存してください。

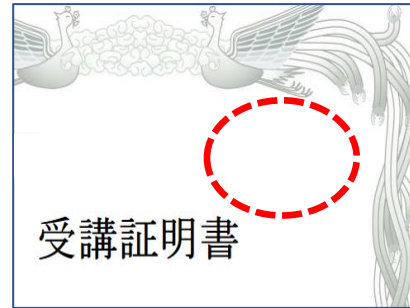
① eラーニングにログインし、左メニューの「学習履歴」を開きます。



② 受講済みの講座名の一覧が表示されます。該当する受講証明書表示をクリックします。

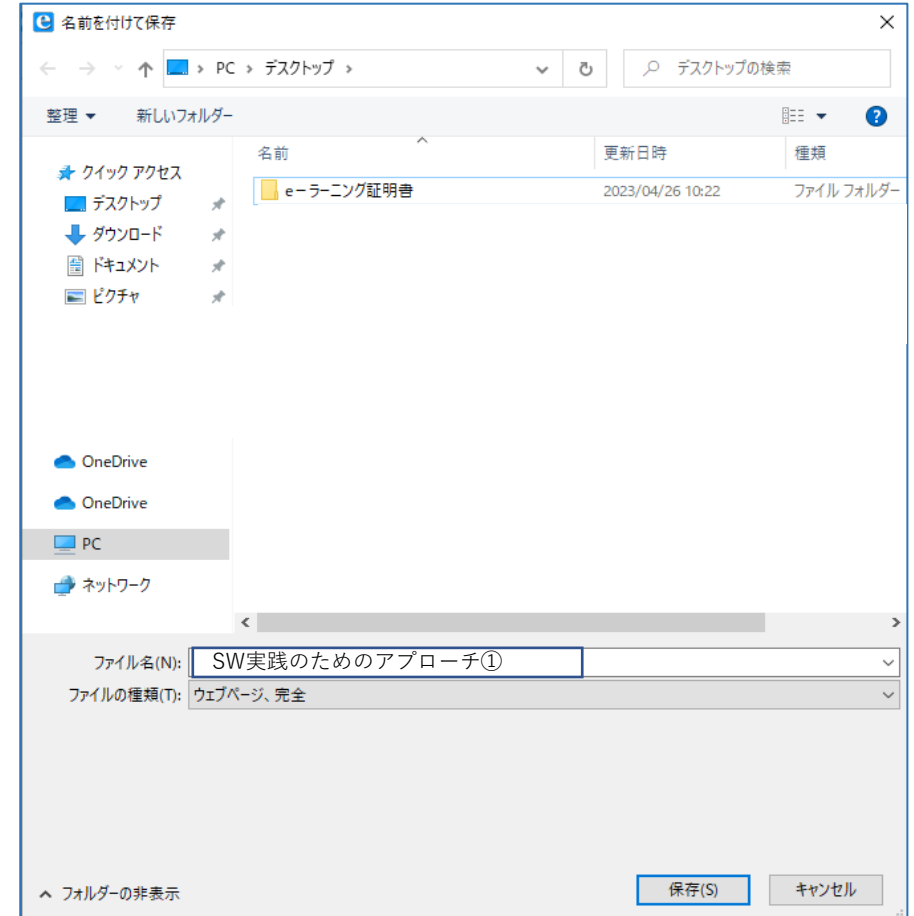


③ マウスを証明書の白地の部分に置き、マウスの右クリックで保存します。



④ あらかじめ、デスクトップ上に作っておいたフォルダに名前を付けて保存します。

今後も、証明書のアップがありますので、それぞれの講義の名前がわかるように保存することをおすすめします。



* これから保存するフォルダをデスクトップに作っておきます。



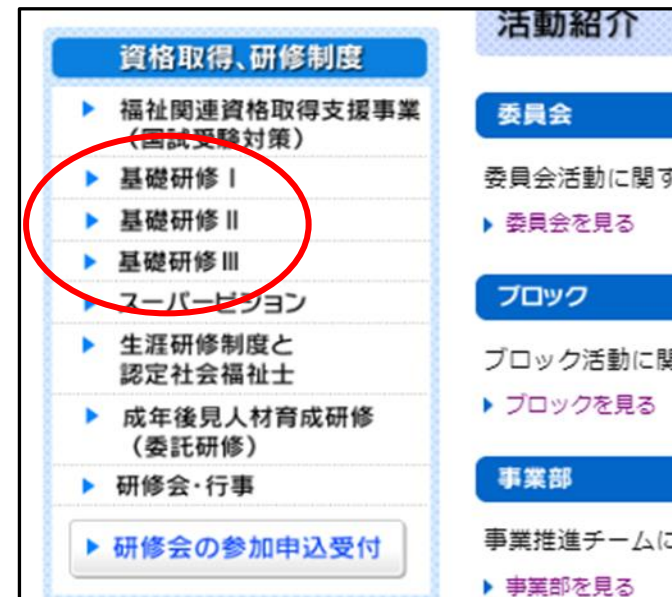
課題アップロードフォームについて～手順～

○福岡県社会福祉士会のホームページにアクセスする

①インターネットで「福岡県社会福祉士会」と検索します。



③下へスクロールすると左側にこのような画面が出てきます。

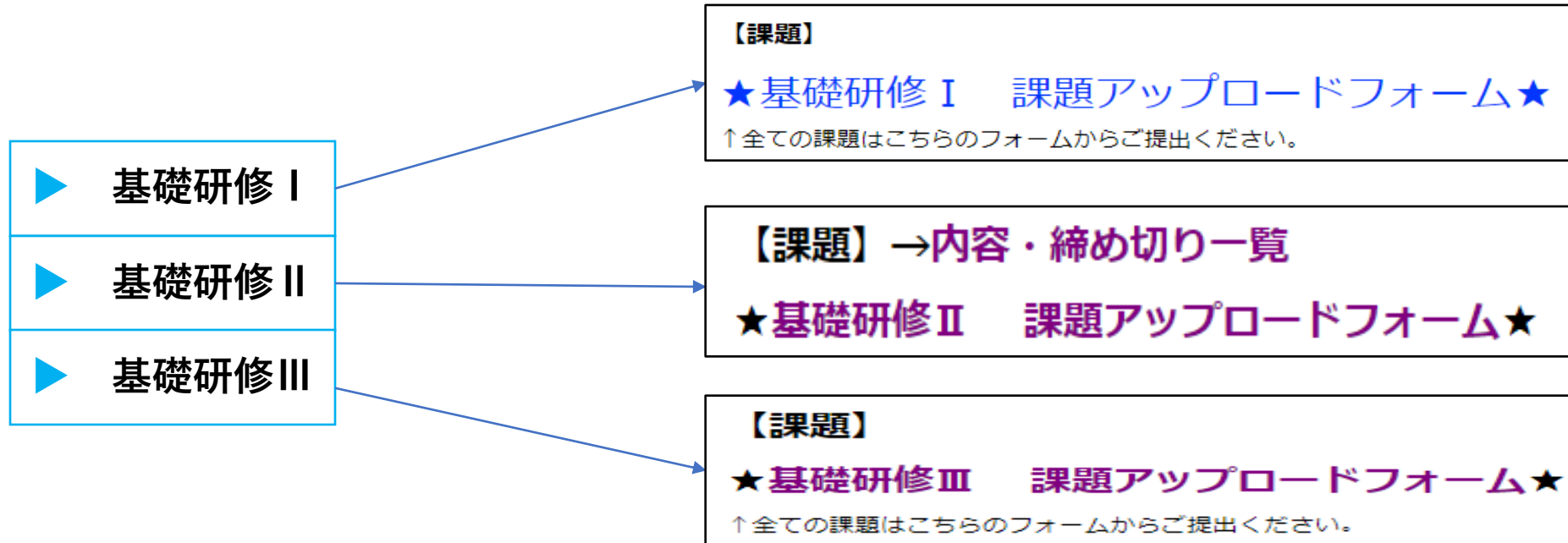


②↑この画面が出たら、下に下がります。

課題アップロードフォームについて～手順～

④履修中の研修をクリックしてください。

⑤各基礎研修の課題アップロードが表示されます。



※ 各基礎研修のページにアップロードフォームがあります。

※デザインが、変わる可能性がございます。ご了承ください。

課題アップロードフォームについて～手順～

○アップロードフォームへ必要事項を入力する

I 課題アップロードフォーム

氏名 *

受講者番号 ※半角で入力してください。「K」から始まる番号です。 *

メールアドレス ※自動返信メールが届きます。お間違いないようお願いします。 *

アップロードする科目、課題の種類を選んでください。 *

選択してください

↑課題の選択を間違えないように注意してください。



I 課題アップロードフォーム

氏名 *

受講者番号 ※半角で入力してください。「K」から始まる番号です。 *

②丸く囲った部分の「課題アップロードフォーム」をクリックするとすべての課題が表示されます。課題の選択を間違えないように注意してください。

アップロードする科目、課題の種類を選んでください。 *

選択してください

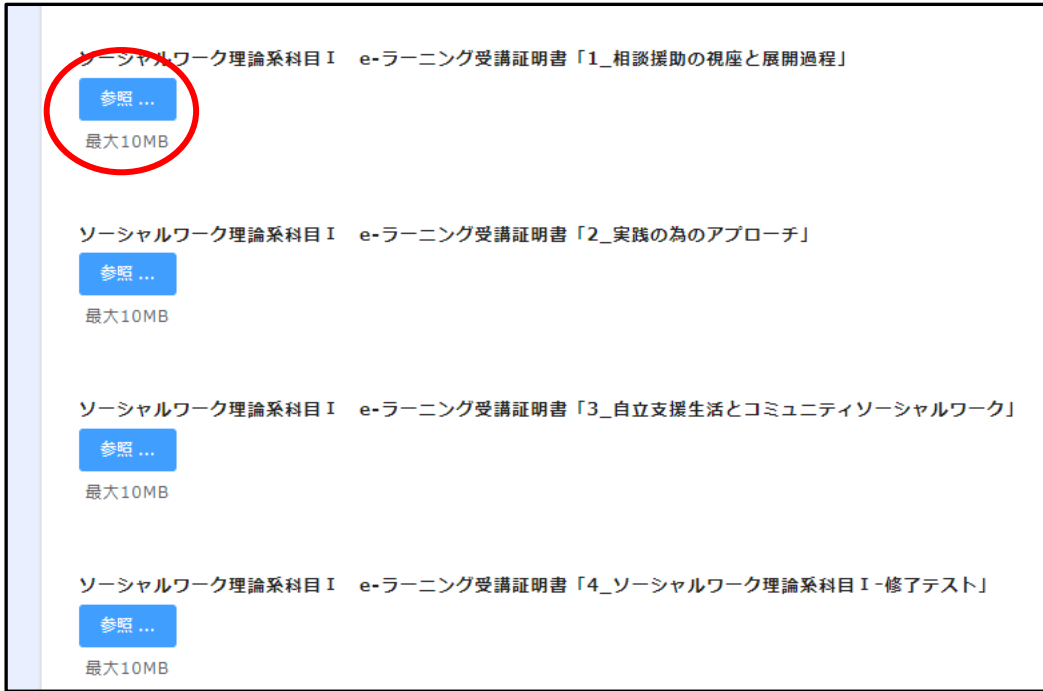
- 生涯研修制度 事前課題(8/18締切)
- 生涯研修制度 e-ラーニング受講証明書(8/18締切)
- SW理論系科目 事前課題①(8/18締切)
- SW理論系科目 e-ラーニング受講証明書(11/30締切)
- SW理論系科目 事前課題②(11/30締切)
- SW理論系科目 事前課題③(11/30締切)
- SW理論系科目 事前課題④(11/30締切)
- 権利擁護・法学系科目Ⅰ e-ラーニング受講証明書(1/19締切)

さい。

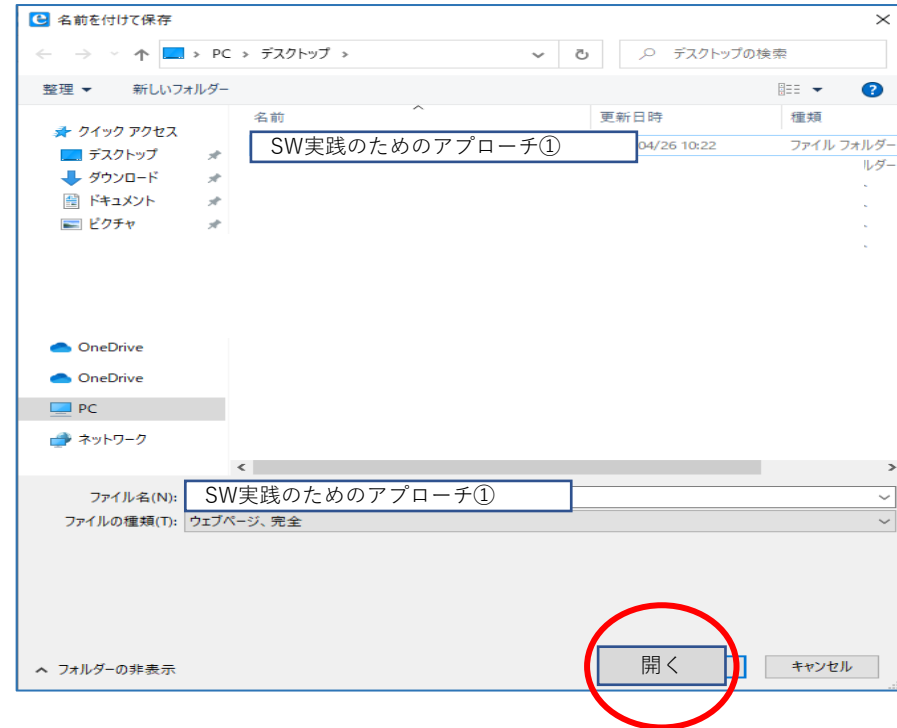
① 氏名、受講者番号、メールアドレスを必ず入力してください。

課題アップロードフォームについて～手順～

○アップロードフォームへ課題を提出する



①青く囲まれた「参照」をクリックすると・・・



②ご利用のPCに内のドキュメントが表示されます。
提出したい課題のデータを選び、
右下の「開く」ボタンをクリックします。

課題アップロードフォームについて～手順～

○アップロードフォームへ課題を提出する

ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ e-ラーニング受講証明書「1_相談援助の視座と展開過程」

参照 ...

最大10MB

ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ e-ラーニング受講証明書「2_実践のためのアプローチ」

参照 ...

最大10MB

ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ e-ラーニング受講証明書「3_自立支援生活とコミュニティソーシャルワーク」

参照 ...

最大10MB

ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ e-ラーニング受講証明書「4_ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ-修了テスト」

参照 ...

最大10MB

確認



氏名(名)	氏	
受講者番号	k	
メールアドレス	e	
ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ e-ラーニング受講証明書「1_相談援助の視座と展開過程」	k	
ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ e-ラーニング受講証明書「2_実践のためのアプローチ」	k	
ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ e-ラーニング受講証明書「3_自立支援生活とコミュニティソーシャルワーク」	k	
ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ e-ラーニング受講証明書「4_ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ-修了テスト」	k	

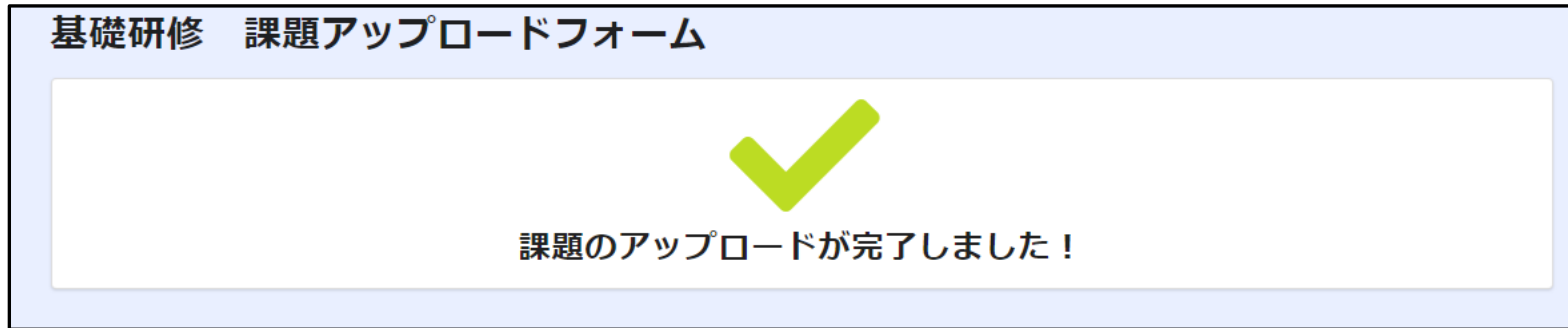
戻る 回答

①課題を全て選択出来たら、緑色の「確認」をクリックします。

②上記のような確認画面が出てきます。内容の確認ができましたら、左下の緑色「回答ボタン」をクリックします。

課題アップロードフォームについて～手順～

○アップロードフォームへ課題を提出する



⑥課題が正しくアップロード出来たら↑このような画面が出てきます。

注意 :最初に入力したメールアドレスに自動メッセージが送られます。
メールアドレスの入力にミスがあると、メッセージは届きませんのでご注意ください。

おわりに

説明は以上です。

不明な点等ございましたら、福岡県社会福祉士会事務局まで

お問い合わせください。

TEL 092-483-2944

メール kensyu@facsw.or.jp