

本年度のお申込みは…

①必要書類の準備



②Web申し込みと必要書類アップロード



③必要書類提出(郵送)



①～③の工程を行うことで「**受付完了**」となります。

↓では、実際に申込みの方法を詳しく見ていきましょう。↓

「①必要書類の準備」をしましょう

必要書類は↓以下の通りです。下記①②は当会ホームページからダウンロード可能です。

【すべてのお申込者】

①【様式1】法人推薦書 ※公印を押印したもの

※離職等で、事業所推薦を得られない方は、「【様式1】法人推薦書」の「受講生氏名」と

下部の「法人推薦が得られない理由、受講生氏名、受講生住所」を記入し、押印をして提出してください。

②【様式2】実務経験証明書 ※公印を押印したもの

※基礎研修と相談支援従事者初任者研修講義部分修了後からの2年以上の実務経験証明書をご準備ください。

※空欄がありますと、受講に必要な実務経験の内容確認ができず、不備として取り扱います。郵送前に必ず記入漏れがないか確認をしてください。記入漏れがある場合には、記入を依頼した事業所に、記入をしてもらってください。

③サービス管理責任者等 基礎研修の修了証書

④相談支援初任者研修講義部分(1、2日目)の受講証明書 または 相談支援初任者研修修了証書

【該当者のみ】

⑤資格要件に関わる資格証明書

※実務経験の要件(別紙1-1、1-2)で、関わる資格の証明書をお送りください。

要件に資格が関わらない方は、提出不要です。

⑥姓の変更がある方は、旧姓と新姓が分かる書類(Q&A参照)

必要書類が準備できたら、「②Web申込と必要書類のアップロード」に進みます。



「②Web申し込み、必要書類のアップロード」のやり方 ※必要書類がそろってから行ってください。

①福岡県社会福祉士会のホームページにアクセスします。

②↓このような画面が出ます。

The screenshot shows the homepage of the Fukuoka Prefecture Social Workers Association. On the left, there are two main sections: '福岡県相談支援従事者 初任者研修' (Fukuoka Prefecture Consultation Support Staff Beginner Training) and '福岡県サービス管理責任者 児童発達支援管理責任者' (Fukuoka Prefecture Service Management Officer / Child Development Support Management Officer). The second section has three buttons: '基礎研修' (Basic Training), 'お申し込み' (Apply), and '受講決定者用' (For those who have decided to attend). The 'お申し込み' button is circled in yellow. A blue arrow points to it from below. To the right, there is a '最新情報' (Latest Information) section with a list of news items. A callout box with a yellow border and a blue arrow pointing to the 'お申し込み' button contains the text: '基礎と実践を間違えないようにご注意ください。' (Please be careful not to mix up basic and practical training.)

③このマークをクリックしてください。

④ホームページのこの部分をクリック⇒

■ 申し込みフォーム ■

⑤↓この画面にとびますので、項目に記入してください。

The screenshot shows the '申し込みフォーム' (Application Form) for 'サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者研修' (Service Management Officer / Child Development Support Management Officer Training). The form is titled 'サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者研修申込フォーム (実践研修)'. It has a '受付日時' (Application Date) field. Below that, there is a section '1, 基本情報' (1, Basic Information). Under this section, there are two radio buttons for '希望するコース' (Desired Course): 'サービス管理責任者' (Service Management Officer) and '児童発達支援管理責任者' (Child Development Support Management Officer). The 'サービス管理責任者' option is selected. A callout box with a green border and a blue arrow pointing to the form contains the text: '必要書類(実務経験証明書や資格証明書等)の内容と相違ないように記入してください。' (Please enter the information so that it does not differ from the content of the required documents (practical experience certificate, qualification certificate, etc.).)

⑥必要書類をアップロードするために、必要書類を捺印後、データ化(PDF化)します。

以下の方法があります。

- ①事業所のコピー機(複合機)
- ②スマートフォン…I phoneの場合「メモアプリ」
Androidの場合「Googleドライブ」
- ③ご家庭のプリンターのスキャナー機能
- ④コンビニのコピー機(複合機)

※詳細・操作方法等はお自身でお調べください。

実務経験証明書(全ての方) *

参照 ...

最大10MB

実務経験証明書.pdf

書類が選択されると、参照の下に、書類が表示されます。

⑧ 入力が終わったら、↓「回答」をクリック

チェックボックス

↓の「回答」

回答

一番下にある「回答」ボタンをクリックします。

⑨ 自動返信メールが届きますので、内容をチェックしてください。



※自動返信メールを印刷、保存をしておいてください。



Web申込はこれで終わりです。
入力したメールアドレスに
申込の確認メールが届きます。

次は、必要書類の郵送です。

「③必要書類の郵送」

※ご自身がWEB申し込みの際にアップロードしたものを郵送していただきます
必要書類は↓以下の通りです。

【すべてのお申込者】

①【様式1】 法人推薦書(原本)※公印を押印したもの

※離職等で、事業所推薦を得られない方は、「【様式1】法人推薦書」の「受講生氏名」と、
下部の「法人推薦が得られない理由、受講生氏名、受講生住所」を記入し、押印をして提出してください。

②【様式2】 実務経験証明書(コピー)※公印を押印したもの

※基礎研修と相談支援従事者初任者研修講義部分修了後からの2年以上の実務経験証明書をご準備ください。
※空欄がありますと、受講に必要な実務経験の内容確認ができず、不備として取り扱います。郵送前に必ず
記入漏れがないか確認をしてください。記入漏れがある場合には、記入を依頼した事業所に、記入をして
もらってください。

③サービス管理責任者等 基礎研修の修了証書(コピー)

④相談支援初任者研修講義部分(1-2日目)の受講証明書(コピー)

または相談支援初任者研修修了証書(コピー)

【該当者のみ】

⑤資格要件に関わる資格証明書(コピー)

※実務経験の要件(別紙1-1、1-2)で、関わる資格の証明書をお送りください。
要件に資格が関わらない方は、提出不要です。

⑥姓の変更がある方は、旧姓と新姓が分かる書類(コピー)(Q&A参照)

上記の必要書類をそろえて ↓こちらの住所宛てに郵送

〒812-0011

福岡市博多区駅前3-9-12 アイビーコートⅢビル501

福岡県社会福祉士会 サービス管理責任者等研修係 あて

「サービス管理責任者等研修関係書類在中」と朱書きして郵送ください。

Web申し込み後、
必要書類を郵送し
たら、
申込完了です!



2024年3月25日(月) 17:00必着

※消印有効ではございません。期間外の申込はいかなる理由があっても受付いたしません。

申込みに関する注意点があります!
必ずご確認ください!



- 期日厳守です。締切り後の申し込みはどのような理由であっても受付けできません。
- 書類の不備が無いようお願いします。不備がある場合申込できません。
- 提出頂いた申込書類に関しては返却できません。
- 受講申込・受講決定後のキャンセルや申込み内容の変更については、
当会ホームページの申込の「申し込みキャンセル・変更フォーム」から手続きしてください。
- 「自分は受講要件を満たすでしょうか?」というお問い合わせをされる前に、
開催要項や当会ホームページの参考資料などを一度ご確認ください。
- Web申込後、当方より自動返信メールが届きます。届かない方はアドレスが間違っているか、
迷惑メール設定されている可能性があります。メール設定の確認をお願いいたします。

お問い合わせ先

公益社団法人福岡県社会福祉士会 事務局(担当:杉林、豊野)
〒812-0011 福岡市博多区博多駅前3丁目9番12号アイビーコートⅢビル5F
TEL:092-483-2944 FAX:092-483-3037
Mail: sabikan-shoninsha@facsw.or.jp