

3 研修の受講履歴を登録する

1 メニュー「マイページ」をクリックすると、以下のページが表示されます。

研修の受講履歴の登録方法を入力して、「選択」ボタンをクリックすると受講履歴の登録がはじめられます。

生涯研修制度管理システム

ID: 32101
所属: 東京都
名前: 福祉 太郎
履歴状況: 基礎研修Ⅰ 履修中

マイページ 【履歴登録方法選択】

① 認定社会福祉士制度管理システムから受講履歴を取得する場合は認証が必要です。

履歴登録方法選択

履歴登録方法

- ⑥ 「認定社会福祉士制度管理システム」から履歴情報を取得（同期）する
- ⑦ 「認定社会福祉士制度で認証された研修・実績」の履歴を登録する
- ⑧ 「生涯研修制度独自の研修・実績」の履歴を登録する

選択

Copyright (C) Japanese Association of Certified Social Workers All Rights Reserved.

「履歴登録方法」を入力して、「選択」ボタンをクリック

➤ 履歴登録方法の選択

➡ 「認定社会福祉士制度管理システム」から履歴情報を取得（同期）する

研修の受講履歴を「認定社会福祉士制度管理システム」で登録済みの場合、その受講履歴情報を「生涯研修管理システム」へ反映させることが可能です。その場合には、こちらを選択して研修受講履歴の登録を行います。

※登録情報の「認定社会福祉士制度管理システムの利用有無」で「利用していない」を選択している場合、こちらの選択肢は表示されません。

➡ 「認定社会福祉士制度で認証された研修・実績」の履歴を登録する

認定社会福祉士制度で認証された研修を受講された場合、こちらを選択して研修受講履歴の登録を行います。

➡ 「生涯研修制度独自の研修・実績」の履歴を登録する

生涯研修制度独自の研修を受講された場合、こちらを選択して研修受講履歴の登録を行います。

履歴登録方法の選択後、
それぞれの選択した方法で受講履歴の登録をします。

① “「認定社会福祉士制度管理システム」から履歴情報を取得(同期)する” 場合

履歴登録方法の選択すると、以下の履歴同期認証ページが表示されます。

認定社会福祉士制度管理システムの「パスワード」を入力して、
「履歴同期」ボタンをクリックしてください。

生涯研修制度管理システム

ID: 32101
所属: 東京都
名前: 福祉 太郎
履修状況: 基礎研修Ⅰ 履修中

トップページ
研修リスト
マイページ
基礎研修履歴
専門研修履歴
専門課程修了申請
登録情報変更
パスワード変更
ログアウト

マイページ 【履歴同期認証】

① 認定社会福祉士制度管理システムから受講履歴を同期する場合は認証が必要です。

認定社会福祉士制度管理システム

認定社会福祉士制度管理システムに登録済みの
「パスワード」を入力し、「履歴同期」をクリックしてください。

社会福祉士登録番号: 000000

パスワード:

履歴同期

戻る

Copyright (C) Japanese Association of Certified Social Workers All Rights Reserved.

「パスワード」を入力して、
「履歴同期」ボタンをクリック
※認定社会福祉士制度管理システムを利用
していない場合、同期はできません。

認証されると、受講履歴を取得(同期)して、
「専門研修履歴」ページが表示されます。
※取得(同期)した受講履歴をご確認ください。

生涯研修制度管理システム

ID: 32101
所属: 東京都
名前: 福祉 太郎
履修状況: 基礎研修Ⅰ 履修中

トップページ
研修リスト
マイページ
基礎研修履歴
専門研修履歴
専門課程修了申請
登録情報変更
パスワード変更
ログアウト

専門研修履歴

① 「認定区分」は、「認定社会福祉士制度で認証された研修・実績」、
「生涯区分」は、「生涯研修制度独自の研修・実績」となります。

検索条件

期数: 第1期

履歴区分: ☒ 認定区分 ☐ 生涯区分

検索

履歴区分	必要な単位(推奨)	取得単位	実施時間(単位)	残り単位(推奨)
認定区分(共通専門)	10~25(10)	0		10~25(10)
認定区分(分野専門)	10~25(10)	0		10~25(10)
認定区分(SV)	0~10(10)	0		0~10(10)
生涯区分	0~15(5)	0	0(0)	0~15(5)
合計	35	0	0(0)	35

※実施時間15時間を1単位として計算しています。
※「推奨」は本会が推奨する単位の取得方法です。認定社会福祉士取得に必要な単位を前提にしています。
※専門課程を修了するためには「認定区分(共通・分野専門)」それぞれ10単位の取得が必要です。

② “「認定社会福祉士制度で認証された研修・実績」の履歴を登録する” 場合

履歴登録方法の選択をすると、以下の認定区分ページが表示されます。

受講した研修の課程と団体名を選択してください。

該当する団体名が存在しない、または不明な場合には「手動登録」リンクをクリックしてください。

生涯研修制度管理システム

ID: 32101
所属: 東京都
名前: 福祉 太郎
履歴状況: 基礎研修Ⅰ 履修中

トップページ
研修リスト
マイページ
基礎研修履歴
専門研修履歴
専門課程修了申請
登録情報変更
パスワード変更
ログアウト

マイページ 【認定区分選択】

① 受講した研修の課程と団体名を選択します。

受講済み研修情報選択

課程	☒ 認定社会福祉士 ☐ 認定上級社会福祉士
団体名	

該当する団体名が表示されない場合、または団体名が不明な場合は、こちらから [《手動登録》](#) してください。

Copyright (C) Japanese Association of Certified Social Workers All Rights Reserved.

「課程」「団体名」を入力して、「選択」ボタンをクリック

選択されると、入力した団体の「研修名」が選択できます。

「研修名」「研修修了日」を入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。

※該当の研修がない場合、「手動登録」リンクから登録をお願いします。

生涯研修制度管理システム

ID: 32101
所属: 東京都
名前: 福祉 太郎
履歴状況: 基礎研修Ⅰ 履修中

トップページ
研修リスト
マイページ
基礎研修履歴
専門研修履歴
専門課程修了申請
登録情報変更
パスワード変更
ログアウト

マイページ 【認定区分履歴登録】

① 受講した研修情報を入力します。
② 事務局の登録した受講履歴と合わせて、「研修受講履歴」「科目群別取得単位」が表示されます。
(同じ研修を登録した場合、事務局側登録内容が優先されます)
③ 個人で登録した受講履歴は、必ずしも修了を認めるものではありません。

受講済み研修情報入力

課程	認定社会福祉士
団体名	団体001
研修名	
研修修了日	年 月 日

該当する団体名が表示されない場合、または団体名が不明な場合は、こちらから [《手動登録》](#) してください。

Copyright (C) Japanese Association of Certified Social Workers All Rights Reserved.

「研修」「研修修了日」を入力して、「登録」ボタンをクリック

登録されると、以下の「専門研修履歴」ページが表示されます。

※登録された受講履歴をご確認ください。

生涯研修制度管理システム

ID: 32101
所属: 東京都
名前: 福祉 太郎
履歴状況: 基礎研修 I 履修中

[トップページ](#)
[研修リスト](#)
[マイページ](#)
[基礎研修履歴](#)
[専門研修履歴](#)
[専門課程修了申請](#)
[登録情報変更](#)
[パスワード変更](#)
[ログアウト](#)

専門研修履歴

① 「認定区分」は、「認定社会福祉士制度で認証された研修・実績」、
「生涯区分」は、「生涯研修制度独自の研修・実績」となります。

検索条件

期数

第 1 期

履歴区分

☒ 認定区分 ☐ 生涯区分

検索

履歴区分	必要な単位(推奨)	取得単位	実施時間(単位)	残り単位(推奨)
認定区分(共通専門)	10~25(10)	0		10~25(10)
認定区分(分野専門)	10~25(10)	0		10~25(10)
認定区分(SV)	0~10(10)	0		0~10(10)
生涯区分	0~15(5)	0	0(0)	0~15(5)
合計	35	0	0(0)	35

※実施時間15時間を1単位として計算しています。
※「推奨」は本会が推奨する単位の取得方法です。認定社会福祉士取得に必要な単位を前提にしています。
※専門課程を修了するためには「認定区分(共通・分野専門)」それぞれ10単位の取得が必要です。

手動登録の場合（「認定社会福祉士制度で認証された研修・実績」の履歴を登録する）

「手動登録」リンクをクリック

該当する団体名が表示されない場合、または団体名が不明な場合は、こちらから「[手動登録](#)」してください。

「手動登録」リンクをクリックすると、以下の「認定区分履歴手動登録」ページが表示されます。
「受講済み研修情報入力」「科目」を入力して、登録ボタンをクリックして登録してください。

生涯研修制度管理システム

ID: 32101
所属: 東京都
名前: 福祉 太郎
履歴状況: 基礎研修 I 履修中

マイページ 【認定区分履歴手動登録】

① 受講した研修情報を入力します。
② 事務局の登録した受講履歴と合わせて、「研修受講履歴」「科目群別取得単位」が表示されます。
③ 個人で登録した受講履歴は、必ずしも修了を認めるものではありません。

受講済み研修情報入力

課程 認定社会福祉士

団体名 必須

研修名 必須

研修修了日 必須 年 月 日

研修内容詳細

※事務局側で研修を特定できるように、研修の詳細情報を記入してください

科目

※単位を取得した科目を追加します。
※登録後、科目のソート順に並べ替えられます。

追加 登録可能件数: 10

戻る

登録

科目の入力は、「追加」ボタンをクリック

下図の「科目追加」ダイアログが表示されます。
「科目」「単位数」を入力して、「OK」ボタンをクリックして追加してください。

科目追加

科目:

単位数: -- 単位

OK Cancel

「受講済み研修情報入力」「科目」を入力して、「登録」ボタンをクリック

登録されると、以下の「専門研修履歴」ページが表示されます。
 ※登録された受講履歴をご確認ください。

生涯研修制度管理システム

ID: 32101

所属: 東京都

名前: 福祉 太郎

履歴状況: 基礎研修 I 履修中

トップページ

研修リスト

マイページ

基礎研修履歴

専門研修履歴

専門課程修了申請

登録情報変更

パスワード変更

ログアウト

専門研修履歴

①「認定区分」は、「認定社会福祉士制度で認証された研修・実績」、
「生涯区分」は、「生涯研修制度独自の研修・実績」となります。

検索条件

期数

第 1 期

履歴区分

☒ 認定区分
 ☐ 生涯区分

検索

履歴区分	必要な単位(推奨)	取得単位	実施時間(単位)	残り単位(推奨)
認定区分(共通専門)	10~25(10)	0		10~25(10)
認定区分(分野専門)	10~25(10)	0		10~25(10)
認定区分(SV)	0~10(10)	0		0~10(10)
生涯区分	0~15(5)	0	0(0)	0~15(5)
合計	35	0	0(0)	35

※実施時間15時間を1単位として計算しています。

※「推奨」は本会が推奨する単位の取得方法です。認定社会福祉士取得に必要な単位を前提にしています。

※専門課程を修了するためには「認定区分(共通・分野専門)」それぞれ10単位の取得が必要です。

11

③ “「生涯研修制度独自の研修・実績」の履歴を登録する” 場合

履歴登録方法の選択をすると、以下の生涯区分ページが表示されます。

受講した研修の団体種類を選択してください。

生涯研修制度管理システム

ID: 32101
所属: 東京都
名前: 福祉 太郎
履歴状況: 基礎研修Ⅰ 履修中

トップページ
研修リスト
マイページ
基礎研修履歴
専門研修履歴
専門課程修了申請
登録情報変更
パスワード変更
ログアウト

マイページ【生涯区分選択】

① 受講した研修の団体種類を選択します。

生涯区分履歴選択

団体種類

戻る

選択

Copyright (C) Japanese Association of Certified Social Workers All Rights Reserved.

選択されると、入力した団体種類の「研修名」が選択できます。
「研修名」「研修修了日」を入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。
※該当の研修がない場合、「手動登録」リンクから登録をお願いします。

「団体種類」を入力して、
「選択」ボタンをクリック

生涯研修制度管理システム

ID: 32101
所属: 東京都
名前: 福祉 太郎
履歴状況: 基礎研修Ⅰ 履修中

トップページ
研修リスト
マイページ
基礎研修履歴
専門研修履歴
専門課程修了申請
登録情報変更
パスワード変更
ログアウト

マイページ【生涯区分履歴登録】

① 受講した研修情報を入力します。
② 事務局側でも受講履歴登録を行います。同じ研修を登録した場合、事務局側登録内容が優先されます。
③ 個人で登録した研修履歴は、必ずしも修了を認めるものではありません。

生涯区分履歴情報入力

団体種類 必須 日本社会福祉士会

研修名 必須

研修修了日 必須 ---- 年 ---- 月 ---- 日

戻る

登録

該当する研修名が表示されない場合、または研修名が不明な場合は、こちらから [《手動登録》](#) してください。

Copyright (C) Japanese Association of Certified Social Workers All Rights Reserved.

「研修」「研修修了日」を入力して、
「登録」ボタンをクリック

登録されると、以下の「専門研修履歴」ページが表示されます。

※登録された受講履歴をご確認ください。

生涯研修制度管理システム

ID: 32101
所属: 東京都
名前: 福祉 太郎
履修状況: 基礎研修Ⅰ 履修中

トップページ

研修リスト

マイページ

基礎研修履歴

専門研修履歴

専門課程修了申請

登録情報変更

パスワード変更

ログアウト

専門研修履歴

①「認定区分」は、「認定社会福祉士制度で認証された研修・実績」、
「生涯区分」は、「生涯研修制度独自の研修・実績」となります。

検索条件

期数

第 1 期

履歴区分

☒ 認定区分

☐ 生涯区分

検索

履歴区分	必要な単位(推奨)	取得単位	実施時間(単位)	残り単位(推奨)
認定区分(共通専門)	10~25(10)	0		10~25(10)
認定区分(分野専門)	10~25(10)	0		10~25(10)
認定区分(SV)	0~10(10)	0		0~10(10)
生涯区分	0~15(5)	0	0(0)	0~15(5)
合計	35	0	0(0)	35

※実施時間15時間を1単位として計算しています。

※「推奨」は本会が推奨する単位の取得方法です。認定社会福祉士取得に必要な単位を前提にしています。

※専門課程を修了するためには「認定区分(共通・分野専門)」それぞれ10単位の取得が必要です。

手動登録の場合（「生涯研修制度独自の研修・実績」の履歴を登録する）

「手動登録」リンクをクリック

該当する研修名が表示されない場合、または研修名が不明な場合は、こちらから「[《手動登録》](#)」をクリックしてください。

「手動登録」リンクをクリックすると、以下の「生涯区分履歴手動登録」ページが表示されます。
「受講済み研修情報入力」「科目」を入力して、登録ボタンをクリックして登録してください。

生涯研修制度管理システム

ID: 32101
所属: 東京都
名前: 福祉 太郎
履歴状況: 基礎研修Ⅰ 履修中

マイページ 【生涯区分履歴手動登録】

① 受講した研修・実績情報を手動入力します。
② 個人で登録した研修履歴は、必ずしも修了を認めるものではありません。

生涯区分履歴情報入力

研修名等 必須

団体種類 日本社会福祉士会

団体名 必須

研修修了日 年 月 日 必須

研修内容詳細

※事務局側で研修を特定できるように、研修の詳細情報を記入してください

単位

※単位の計算方法は、「社会福祉士生涯研修手帳」の「生涯研修制度の単位の認定基準」を参照してください。

単位種類 必須 ☒ 単位数 ☐ 研修時間

単位数 必須 単位

戻る 登録

登録されると、以下の「専門研修履歴」ページが表示されます。
※登録された受講履歴をご確認ください。

「生涯区分履歴情報入力」「単位」を入力して、「登録」ボタンをクリック

生涯研修制度管理システム

ID: 32101
所属: 東京都
名前: 福祉 太郎
履歴状況: 基礎研修Ⅰ 履修中

専門研修履歴

① 「認定区分」は、「認定社会福祉士制度で認証された研修・実績」、
「生涯区分」は、「生涯研修制度独自の研修・実績」となります。

検索条件

期数 第1期

履歴区分 ☒ 認定区分 ☐ 生涯区分

検索

履歴区分	必要な単位(推奨)	取得単位	実施時間(単位)	残り単位(推奨)
認定区分(共通専門)	10~25(10)	0		10~25(10)
認定区分(分野専門)	10~25(10)	0		10~25(10)
認定区分(SV)	0~10(10)	0		0~10(10)
生涯区分	0~15(5)	0	0(0)	0~15(5)
合計	35	0	0(0)	35

※実施時間15時間を1単位として計算しています。
※「推奨」は本会が推奨する単位の取得方法です。認定社会福祉士取得に必要な単位を前提にしています。
※専門課程を修了するためには「認定区分(共通・分野専門)」それぞれ10単位の取得が必要です。